

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ERZURUM LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SR. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Veli Bilgileri	30 dakika
2	Mezuniyet Belgesi, Kayıp Belgesi	1. Dilekçe 2. Sözlü İstek (Bilgisayar Kaydı Olanlar)	15 dakika
3	Öğrenci İle İlgili Tüm İşlemler	1- Sözlü İstek 2- İlgili Belgeler	5 dakika
4	Nakil İşlemleri	1.Nakil Başvurusu Formu - EK1	3 gün
5	Personel, Okul İşleri	1-Dilekçe, Sözlü İstek	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Erzurum Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	OSMAN AKTOPRAK	İsim	Ahmet KURT
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Hastaneler Cad. Yakutiye	Adres	Hastaneler Cad. Kaymakamlık Binası
Telefon	0442-2331477-78	Tel	0442-2345431-36-21
Faks	0442-2332580	Faks	0442-2345420
E-Posta	969413@meb.k12.tr	E-Posta	yakutiye25@meb.gov.tr