

ERZURUM LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanılanlar		Hizmeti Sunmakla Görevli / Yetkili Birimlerin Adı	Hizmetin Sunum Sürecinde								
						Merkezi İdare	Taşra Birimleri		Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulamayacağı
1	969410	040	Tören ve Kutlama Programları	Okulumuzda yapılacak olan resmi bayramların kutlanması ile ilgili olarak kutlama programı ile kutlama sonrası rapor hazırlanması	1.10.1981 tarih Ve 17475 Sayılı Ulusal Ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Öğrenciler, Veliler	MEB	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Başvuruda İstenen Belgeler	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	İlgili öğretmenlere görevlendirme yazısı ve Tebligat yapılması	Kurumun Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulamayacağı
2	969410	53	Müsabakalar	Müsabakalara katılacak öğrencilerin lisans işlemlerinin hazırlanması, Sağlık raporlarının alınması, ilçe milli eğitim müdürlüğüne soğuk mühür ve onaylarının yapılarak MEBBİS modülüne işlenmesi	Resmî Gazete 1.4.1991/20832 Ve Tebliğler Dergisi 13.5.1991/2336 Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Öğrenciler	MEB	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Veli muvafakatnamesi, Öğrenci belgesi, sağlık raporu	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Spor Kulübü rehber öğretmeni veya Beden eğitimi öğretmenine İl Milli Eğitim yazısının tebliğinin yapılması	Sağlık Ocağı	5Gün	1Gün	2	HAYIR
3	969410	60	Geziler	Eğitim Amaçlı gezilerin yapılması, gezi için onayın alınması	Şubat 2005/2569 Tarih Ve Sayılı Tebliğler Dergisinde Meb İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Öğrenciler, Öğretmenler, Personel	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Gezi Kulübünün gezi talepdilekçesi, Gerzi Planı, Gezi Katılımcıları listesi Araç Şoförleri ehliyetleri, araç ruhsat fotokopileri, Veli Muvafakatnameleri	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne talebinin yazılması		5Gün	5Gün	1	HAYIR
4	969410	120	Ödenek İsteme	Okul ihtiyaçları için gelen ödeneklerin istenmesi, gerekli yazışmaların yapılması	Bütçe Uygulama Talimatları	Öğretmen, Okul İdaresi, Öğrenciler, Veliler	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ü	Elektrik, su, telefon, ADSL, Yakacak tahakkuk faturaları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne talebinin yazılması	Muhasebe Müdürlüğü	10Gün	10Gün	2	EVET

5	969410	210	Emeklilik İşlemleri	Emekliye ayrılacak personelin emeklilik işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Kanun	Personel	MEB	Okul ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Emeklilik İstek Dilekçesi	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özlük Şubesine ilgili personelin emeklilik talebinin yazılması	10 İşgünü	10 İşgünü	HAYIR	
6	969410	232	Personel İşleri	Okul personelinin sağlık, sınav görevleri, görevlendirme yazışmaları	657 Sayılı Kanun,Atama Yönetmeliği	Personel	MEB	Okul Müdürlüğü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Tebliğatların yapılması		1 Saat	3	HAYIR
7	969410	232	Personel İşleri	Okul Personelinin il içi, il dışı, anadolu liseleri tayin talepleri	657 Sayılı Kanun,Atama Yönetmeliği	Personel	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ü	MEBBİS Başvuru Dilekçesi	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı		Dilekçeler ile eklerinin üst yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılması	1 Saat	2	EVET
8	969410	316	Kurullar ve Kararları	Öğretmenler kurullarının yapılması, eğitim öğretim ve yönetimle ilgili konuların görüşülmesi ve kararların alınması	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği , Nakil Yönergesi	Öğretmenler	MEB	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Bir hafta öncesinden öğretmenlere gündem maddeleri ve yeri zamanı duyurmak		1 Saat	3	HAYIR
9	969410	510	Kayıt, Nakil, Kabul	Aday Kayıt süresi içinde aday kayıtlarının yapılması, Öğrenci yerleştirme Komisyonu kararları gereğince öğrencilerin kayıtlarının yapılması, Nakil taleplerinin değerlendirilmesi	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Öğrenciler, Veliler	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ü	Kayıt İçin; İlköğretim Okulu Diploması,	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı		3Gün	3Gün	10	EVET
10	969410	530	Öğrenci Sınavları, Diplomalari	Öğrencilerin Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk sınavları ile ilgili programlarının hazırlanması ve bilgi için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi, Diploma almaya hak kazanan öğrencilerimizin diplomalarının hazırlanarak diploma defterleri ile beraber onaylatılması	Meb Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ü	Ortalama Yükseltme Sınavları için Öğrenci ve velilerinin dilekçeleri	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Sınavlarda görevli öğretmenlere görevlerinin tebliğatlarının yapılması, sınavlar ile ilgili sınav öncesi kurul toplantılarının yapılması	10 İşgünü	10 İşgünü	4	HAYIR
11	969410	550	Öğrenci burs ve yardım işlemleri	DPY burslu öğrencilerin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10 07.2009 Tarih 26932 Resmî Gazetede ki Yönetmelik	Öğrenciler, Veliler	MEB	Okul Müdürlüğü	Burslulukla ilgili belgeler	Okul Müdürlüğü	Memur,Müdr Yardımcısı			15 Dakika	4	HAYIR

12	969410	120	Maaş ve ekders işlemleri	Personelin maaş ve ekders ödemelerinin gerçekleştirilmesi	Ek Ders Yönetmeliği	Personel	MEB	Okul Müdürlüğü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı		Muhasebe Müd.			24	EVET
13	969410	570	Mezuniyet ve ÖSS işlemleri	Mezun olan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler (Diplomakaybedenlere Mahsus Belge Hazırlama, Öğrenim Belgesi Hazırlama, Mezuniyet Sonrası Takip Edilmesi, ÖSS kayıt işlemleri, Hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge verilmesi)	Meb Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği ÖSYM kılavuzu	Öğrenciler	MEB	Okul Müdürlüğü	Dilekçe ÖSS başvuru belgesi	Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı			15 Dakika	10	EVET	
14	969410	580	Devam ve takip işlemleri	Öğrencilerin devamsızlıklarının takip edilmesi ve 5,10 güne kadarki devamsızlıklarının posta veya elektronik ortamdakililerin cep telefonlarına mesaj atılması, 15. ve daha fazla olan devamsızlıklarında iadeli taahhütlü bildirilmesi	Meb Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	MEB	Okul Müdürlüğü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı		E-okul Yönetim ve Bilgi sisteminden devamsızlık mektuplarının çıkarılarak	2 Saat	200	EVET	
15	969410	600	Basm-Yayın ve Kitap İşleri	Ücretsiz Ders Kitapları, Kütüphanecilik yazışmaları, zararlı yayınların takip edilmesi, Kütüphaneye kitap alımı ve hibelerin kabul edilmesi	3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 34' Maddesi Gereğince; "İlköğretim Ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi"	Öğrenciler, Öğretmenler, Personel	MEB	Okul Müdürlüğü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Kütüphanecilik kulübü öğretmenlerin kitap inceleme komisyonlarına görevlendirildiğinin tebliğatının yapılması, Tif modülüne memur tarafından işlenmesi		1 Saat	2	EVET	
16	969410	714	İnşaat ve Onarım İşlemleri	Mart-Nisan ayında inşaat ve onarım için iş ve işlemlerin yapılması	5724 Sayılı, 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Personel	MEB	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Komisyon tespitinin yapılması	Bayındırlık İlçe Müdürlüğüne komisyon yazışmasının yapılması, mahallî gazetelere ilam verilmesi	10 İşgünü	10 İşgünü	1	EVET
17	969410	800	Donanım ve Ayniyat İşlemleri	Satınalma, Kayıt Silme, Demirbaş Sayımının yapılması, Devir Teslimlerin Yapılması	18/01/2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	MEB	Okul Müdürlüğü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ü		Okul Müdürlüğü	Memur, Müdür Yardımcısı	Satınalma, Muayene, Sayım Komisyonlarının tebliğatlarının yapılması		5 İşgünü	5 İşgünü	4	EVET

29/01/2010

Erzurum Lisesi Müdürü
Osman AKTOPRAK